



ADMINISTRATION, GESTION, INFORMATIQUE

WORD CERTIFICATION TOSA

PUBLIC CONCERNÉ

Tout public

PRÉ-REQUIS

Modules de formation en bureautique adaptés à vos besoins Word : - Positionnement de votre niveau via des tests d'évaluation.- Formation en bureautique réalisée en fonction des résultats obtenus.- Réalisation d'un test d'évaluation final avec certification TOSA® délivrant un score sur 1000 à retranscrire sur votre Cv !. Possibilité de financement pour les salariés et les demandeurs d'emploi (TOSA® est éligible au Compte Personnel de Formation). Code CPF salarié : 139125 - (COPAREF Occitanie) Code CPF Demandeur d'Emploi : 139054 - (COPAREF Occitanie)

OBJECTIF

- S'initier à l'utilisation des fonctions de base de Word 2010 pour composer un texte simple
- Perfectionner la maîtrise de Word 2010 pour composer des documents et maîtriser les fonctions avancées

Atteindre un niveau de maîtrise pour évaluer et certifier de son niveau TOSA

- Evaluer et certifier d'un niveau de compétences informatiques traditionnelles
- Délivrer un score sur 1000 qui situe précisément le niveau du candidat
- Certificat valable 2 ans
- Score à retranscrire sur le CV du candidat

Positionnement

A partir d'un test en ligne reposant sur une technologie adaptative:

- Mesure des connaissances globales et par domaine de compétences personnalisable par métier
- Définition du parcours de formation adapté aux besoins du candidat

Contenu niveau 1

- Utiliser les fonctions de base du logiciel
- Bien présenter un document
- Modifier un document
- Concevoir un courrier, une note
- Construire un document de type rapport
- Insérer un tableau

Contenu niveau 2

- Exploiter les outils "gain de temps"
- Automatiser la présentation de vos documents
- Construire un document structuré
- Intégrer des illustrations
- Editer un mailing ou un e-mailing
- Mettre en place un formulaire
- Travailler à plusieurs sur un document



RECONNAISSANCE :

Certification de niveau TOSA



MODALITÉS PÉDAGOGIQUES :

Parcours individualisé



INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :



EFFECTIF :

Min : 8 Max : 16



DURÉE :

Centre : 40H Entreprise : 0H



PRIX (NET DE TAXES) :

Nous consulter pour votre parcours sur mesure



MODALITÉS DE FINANCEMENT :

Étude personnalisée des possibilités de financement en fonction de la situation professionnelle du candidat