



ADMINISTRATION, GESTION, INFORMATIQUE

EXCEL CERTIFICATION TOSA

PUBLIC CONCERNÉ

Tout public

PRÉ-REQUIS

Modules de formation en bureautique adaptés à vos besoins Excel: - Positionnement de votre niveau via des tests d'évaluation.- Formation en bureautique réalisée en fonction des résultats obtenus.- Réalisation d'un test d'évaluation final avec certification TOSA® délivrant un score sur 1000 à retranscrire sur votre Cv !. Possibilité de financement pour les salariés et les demandeurs d'emploi (TOSA® est éligible au Compte Personnel de Formation). Code CPF salarié : 139125 - (COPAREF Occitanie) Code CPF Demandeur d'Emploi : 139054 - (COPAREF Occitanie)

OBJECTIF

Excel 2010 niveau 1

Acquérir un premier niveau de maîtrise d'Excel 2010 pour:

- S'approprier l'interface du tableur Excel
- Créer un tableau et le mettre en forme
- Créer des formules de calcul
- Concevoir un graphique simple
- Enregistrer et imprimer

Excel 2010 niveau 2

Perfectionner la maîtrise d'Excel 2010 pour en acquérir une utilisation efficace

- Perfectionner la construction et la présentation de ses tableaux
- Fiabiliser ses calculs et analyses

Atteindre un niveau de maîtrise pour évaluer et certifier de son niveau TOSA

- Evaluer et certifier d'un niveau de compétences informatiques traditionnelles
- Délivrer un score sur 1000 qui situe précisément le niveau du candidat
- Certificat valable 2 ans
- Score à retranscrire sur le CV du candidat

LE CONTENU DE LA FORMATION

Positionnement:

A partir d'un test en ligne par logiciel reposant sur une technologie adaptative

- Mesure des connaissances globales et par domaine de compétences personnalisable par métiers
- Définition du parcours de formation adapté aux besoins du candidat

Contenu niveau 1

- Se familiariser avec les fonctions de base du tableur (saisie et mise en forme des données)
- Créer, présenter et imprimer un tableau simple
- Exploiter les fonctions de calcul: formules et fonctions
- Illustrer avec des graphiques

Contenu niveau 2

- Adapter Excel à son utilisation
- Présenter ses tableaux
- Construire des formules de calcul simples et élaborées
- Lier et consolider des données
- Exploiter une liste de données
- Mettre en place des tableaux croisés dynamiques



RECONNAISSANCE :

Certification de son niveau TOSA



EFFECTIF :

Min : 8 Max : 8



MODALITÉS PÉDAGOGIQUES :

Parcours individualisé



DURÉE :

Centre : 21H Entreprise : 0H



INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :



PRIX (NET DE TAXES) :

Nous consulter pour votre parcours sur mesure



MODALITÉS DE FINANCEMENT :

Étude personnalisée des possibilités de
financement en fonction de la situation
professionnelle du candidat